

- совместную деятельность своих заместителей, служб и подразделений детского сада;
- взаимодействие представителей сторонних организаций детского сада.

3.5. Руководит:

- организацией образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельности детского сада;
- работой педагогического совета, реализацией системы стимулирования сотрудников детского сада;
- созданием благоприятной обстановки функционирования и развития детского сада.

3.6. Контролирует:

- деятельность своих заместителей и непосредственных подчиненных;
- выполнение плана работы детского сада;
- реализацию стратегии развития детского сада;
- соответствие хода инновационных процессов и их результатов;
- ресурсное обеспечение функционирования и развития детского сада;
- выполнение принятых решений в области воспитательной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности детского сада.

3.7. Корректирует:

- программы функционирования и развития детского сада.

3.8. Разрабатывает:

- устав детского сада, учебный план детского сада;
- структуру управления детским садом;
- стратегические документы функционирования и развития детского сада;
- нормативные документы для структур и подразделений детского сада;
- на основе типового штатного расписания штатное расписание детского сада в пределах фонда заработной платы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции сотрудников детского сада; необходимые локальные нормативные акты.

3.9. Консультирует:

- сотрудников детского сада, воспитанников и родителей (законных представителей) по принципиальным вопросам функционирования и развития детского сада;

- лиц привлекаемых к сотрудничеству с детским садом по вопросам его специфики, задач, программ обновления и т.д.

3.10. Оценивает экспертирует:

- стратегические документы функционирования и развития детского сада (учебный план, образовательную программу, концепцию и программу развития и т.д.);
- предложения по организации тех или иных нововведений и установлению связей с внешними партнерами.

3.11. Редактирует:

- подготавливаемые к изданию и (или) представлению в вышестоящие органы материалы о работе и развитии детского сада, результатах исследований, экспериментов.

3.12. Обеспечивает:

- системную образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную деятельность детского сада;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;
- прием на работу, подбор и расстановку кадров;