

- аварийной ситуации;
 - на летний период (проведение ремонтных работ в ДОУ).
 - на время капитального ремонта ДОУ.
- Перевод в другое учреждение согласовывается с Учредителем.

4. Порядок отчисления детей из ДОУ

4.1. Отчисление ребенка из Учреждения производится по личному заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Отчисление детей из ДОУ может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребёнка или его родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребёнка перед ДОУ.

4.4. За ребёнком сохраняется место в ДОУ в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отсутствия родителей
- отсутствия воспитанника по заявлению, написанному родителями (законными представителями), вне зависимости от причины отсутствия.

6.5. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующей ДОУ на основании личного заявления родителя (законного представителя).

5. Ответственность

5.1. ДОУ несет ответственность за:

- соблюдение «Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании Некрасовского муниципального района;
- соблюдение настоящего Положения;
- своевременное и полное предоставление сведений в Отдел образования информации о движении контингента детей, а также о наличии свободных мест в ДОУ;
- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в ДОУ и о ДОУ.

5.2. Родители (законные представители) детей несут ответственность за

- своевременное предоставление документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ.
- достоверность оснований получения компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ