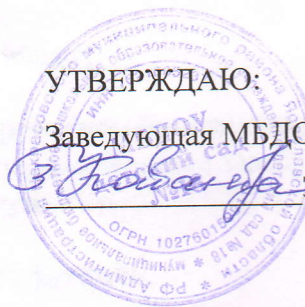


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ детский сад №18

*З.Ф. Кабанова*  
З.Ф. Кабанова



## Должностная инструкция кладовщика детского сада

### 1. Общие положения

1.1. Кладовщик принимается и освобождается от должности заведующей ДОУ.

1.2. Кладовщик должен иметь среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.

Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом, и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности может быть назначено на должность кладовщика.

1.3. Кладовщик подчиняется непосредственно заведующей.

1.4. В своей работе кладовщик руководствуется:

- нормативными и методическими материалами по вопросам организации складского хозяйства;
- стандартами и техническими условиями на хранение продуктов питания, нормами СанПиН;

- Уставом ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами заведующей ДОУ;
- настоящей инструкцией.

1.5. Кладовщик детского сада должен знать:

- санитарно-эпидемиологические правила;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- основы гигиены и санитарии;
- нормы питания детей дошкольного возраста;
- правила учёта, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- правила оформления сопроводительных документов на продукты питания;
- способы хранения продуктов и сырья от порчи при разгрузке и хранении на складе;
- правила ведения складского хозяйства;
- ассортимент хранящихся в кладовой продуктов, их качественные характеристики

(виды,

сортность) продуктов, правила хранения и сроки реализации продуктов;

- организацию погрузочно-разгрузочных работ;

- правила применения складского измерительного инструмента и способы его

проверки на

пригодность к работе;

- условия договоров на перевозку и хранение грузов;
- правила проведения инвентаризации;