

- Отказаться от использования недоброкачественных продуктов для приготовления блюд.
- Вносить предложения по улучшению организации питания в ДОУ.
- Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.
- Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения.
- Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
- На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- Социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. Несет персональную ответственность за сохранность технологического оборудования и инвентаря.

4.3. Несёт материальную ответственность за выданные на пищеблок продукты.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, правил охраны жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенических правил повар привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена

01.09.2014г. *Исф* / В.К. Коревая
01.09.2015г. *Исф* / В.К. Коревая