

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детский сад №18

З.Ф. Кабанова З.Ф. Кабанова

Должностная инструкция рабочего по стирке и ремонту спецодежды

1. Общие положения

1.1. Должность рабочий по стирке и ремонту спецодежды относится к категории рабочих.

1.2. Рабочий по стирке белья назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.3. Рабочий по стирке белья должен знать:

- технологию обработки спецодежды из различных материалов
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
- виды, свойства применяемых моющих и отбеливающих средств и способы их применения и приготовления
- ведение установленной документации.

2. Должностные обязанности

2.1. Рабочий по стирке белья выполняет следующие должностные обязанности:

- Стирка, сушка и глажение спецодежды и других предметов производственного назначения: полотенец, штор, белья и т.п. вручную и на машинах;
- Приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов;
- Стирка спецодежды и белья;
- Сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях;
- Глажение на прессах, каландрах или вручную;
- Мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине;
- Укорачивание рукавов, брюк и комбинезонов спецодежды;
- Нашивка меток;
- Приемка, сортировка и выдача спецодежды и других предметов;
- Оформление установленной документации;
- Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях;
- Докладывает своему непосредственному руководителю обо всех нарушениях и недостатках и принимает необходимые меры по их устранению;
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права