

1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ детский сад №18
З.Ф. Кабанова З.Ф. Кабанова

Должностная инструкция воспитателя детского сада

1. Общие положения

- 1.1. На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.
- 1.2. Подчиняется заведующему детским садом.
- 1.3. Работает непосредственно под руководством заведующей.
- 1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.
- 1.5. Проходит медицинский осмотр по графику прохождения медицинских осмотров.
- 1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.7. Продолжительность рабочей недели – 36 часов, работает по графику, согласованному и утвержденному заведующей.
- 1.8. Продолжительность ежегодного очередного отпуска – 42 календарных дня.
- 1.9. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;